


**11/2024. számú ügyvezetői utasítás**

**A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. munkavállalói részére a Társaság fenntartása alatt működő Pikler Emmi Bölcsőde Felvételi Rendjéről**

A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a Társaság működési rendjével kapcsolatban a következő ügyvezetői utasítást adom ki.

1. A Társaság fenntartása alatt működő Pikler Emmi Bölcsőde Felvételi Rendjét jelen ügyvezetői utasítás mellékleteként kiadom.
2. Jelen ügyvezetői utasítás 2024. április 15. napján lép hatályba.
3. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közzé kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Budapest, 2024. április 15.



Sándor-Kovács Dóra Katalin  
ügyvezető

Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Nemzeti Tehetség Központ  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.,  
Adószám: 26798819-2-41  
2.



**A Nemzeti Tehetség Központ  
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
fenntartása alatt működő**

**PIKLER EMMI BÖLCSŐDE  
FELVÉTELI RENDJE**

**2024. április 15.**



Sándor-Kovács Dóra Katalin  
ügyvezető

Szabályozásgazda  
Kapitányné Szőke Andrea  
bölcsődevezető

Ellenőrizte  
dr. Homokay Adrienn  
jogi és beszerzési igazgató



# Tartalomjegyzék

I. A FELVÉTELI REND CÉLJA, HATÁLYA .....	3
1. A felvételi rend célja.....	3
2. A felvételi rend hatálya.....	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	3
2. A bölcsődei nevelési év .....	3
III. FELVÉTELI ELJÁRÁS .....	3
1. Felvételi időszak.....	3
1.1. Új nevelési évet megelőző felvétel (normál felvétel).....	4
1.2. Évközi felvétel .....	4
2. Jelentkezés menete .....	4
3. Döntés .....	4
4. Fellebbezés .....	4
5. Beiratkozás .....	5
IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK.....	5
1. A térítési díjak összege.....	5
2. A térítési díjak esedékessége .....	5
3. A térítési díj fizetésének módja .....	6
V. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE .....	6
1. A bölcsődei ellátás időtartama .....	6
2. A bölcsődei ellátás megszűnése.....	6
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6
VII. MELLÉKLETEK .....	6



## **I. A FELVÉTELI REND CÉLJA, HATÁLYA**

### **1. A felvételi rend célja**

A felvételi rend célja, hogy meghatározza a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Fenntartó) fenntartása alatt működő Pikler Emmi Bölcsőde (továbbiakban Bölcsőde) felvételi eljárásának szabályait.

### **2. A felvételi rend hatálya**

A felvételi rend személyi hatálya kiterjed a Bölcsőde valamennyi munkavállalójára, a Fenntartó azon szervezeti egységeire, munkavállalóira, szerződéses partnereire, akik a Bölcsőde szakmai tevékenységében és üzemeltetésében közreműködnek továbbá azokra a személyekre, akik a Bölcsőde szolgáltatásait kívánják igénybe venni.

## **II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre**

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható főszabály szerint annak a nevelési évnél a végéig, amelyben a harmadik életévét betölti. Amennyiben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, a nevelési év végéig csak abban az esetben nevelhető és gondozható bölcsődei ellátás keretében, ha a szülő, törvényes képviselő kifejezetten nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (5. sz. melléklet – Továbbmaradási nyilatkozat).

Kivételes esetben, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnél az augusztus 31. napjáig vehet részt a bölcsődei ellátásban, amelyben a hatodik életévét betölti.

Nem vehet igénybe bölcsődei ellátást az, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

### **2. A bölcsődei nevelési év**

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

## **III. FELVÉTELI ELJÁRÁS**

### **1. Felvételi időszakok**

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében, azonban az évközi időszakban a szabad férőhelyek száma korlátozott, adott esetben évközi felvételi időszak meghirdetésére nem kerül sor. A felvételi időszakokról és a szabad férőhelyek számáról a Bölcsőde a honlapján hirdetményt tesz közzé.

A jelentkezési és felvételi eljárásrend – az irányadó határidők kivételével - az egyes felvételi időszakban megegyezik.

### **1.1. Új nevelési évet megelőző felvétel (normál felvétel)**

Egy-egy új nevelési év kezdetét (szeptember 1.) megelőzően, minden év tavaszán időszakosan történik a jelentkezések lebonyolítása. A normál felvételi időszak keretében a jelentkezés minden év május első hetének munkanapjain történik.

A normál felvételt megelőzően, a jelentkezési határidő lejártá előtt legalább egy hónappal a Bölcsőde nyílt napot rendez, melyen az érdeklődők tájékoztatást kapnak a Bölcsőde szakmai programjáról, napirendjéről, a térítési díjakról és a felvételi rendről. A nyílt napok időpontjáról a Bölcsőde a honlapján hirdetményt tesz közzé.

### **1.2. Évközi felvétel**

A nevelési év kezdete után évközi felvételi időszak hirdetése csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik.

## **2. Jelentkezés menete**

A jelentkezés benyújtására a meghirdetett felvételi időszakokban, a hirdetményben megjelölt határidőig személyesen van lehetőség a Bölcsőde Titkárságán. A jelentkezést a Felvételi rend 2. sz. melléklete szerinti Jelentkezési lap segítségével kell benyújtani, mely elérhető a Bölcsőde honlapján vagy átvehető a Bölcsőde Titkárságán.

## **3. Döntés**

A beérkezett jelentkezések elbírálásáról, a felvételtől vagy elutasításról a bölcsődevezető dönt.

Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a bölcsődevezető minimum három fős bizottságot hoz létre, amely szakmai szempontok és a Fenntartó Etikai kódexében a döntéselőkészítő- és döntéshozatali tevékenységhez kapcsolódóan rögzített előírások figyelembe vétele mellett javaslatot tesz a felvételre, az elutasításra és a várólistára vonatkozóan a bölcsődevezető felé.

Amennyiben a bizottság a felvételi eljárás során nem tud egyhangú döntést hozni, a bölcsődevezető indoklással a Fenntartó elé terjeszti, aki döntést hoz.

A bölcsődevezető a felvételi eljárás lezárásáról (felvételekről, elutasításokról és várólistáról) május 31-éig írásban, határozati formában, e-mail útján értesíti a szülőket (3. sz. melléklet). Az évközi felvételtől a bölcsődevezető-figyelembe véve a szabad férőhelyeket, a jelentkezésre nyitva álló időtartamot és a jelentkezők számát - soron kívül dönt.

## **4. Fellebbezés**

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő a bölcsődevezető felvételi eljárást lezáró döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Fenntartóhoz fordulhat.

A Fenntartó a fellebbezést 5 munkanapon belül elbírálja és döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőt írásban, e-mail útján tájékoztatja. A Fenntartó döntése ellen további jogorvoslati lehetőség nincs.



## **5. Beiratkozás**

A szülőnek (vagy törvényes képviselőnek) a felvételi döntést követő 30 napon belül (normál felvételi időszakot követően június 30. napjáig) be kell íratnia a bölcsődébe a felvételt nyert gyermeket.

Amennyiben a szülő elmulasztja a gyermek beíratását a megadott határidőig, akkor gyermekét az intézmény törli a jelentkezők listájából. Ilyen esetben a Bölcsőde a várólistán következő, elutasított gyermeknek ajánlja fel a felszabaduló helyet.

A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját.

A beiratkozáskor a Bölcsőde és felvételt nyert gyermek szülője (vagy törvényes képviselője) megállapodást (4. sz. melléklet) kötnek a bölcsődei ellátás igénybevételéről.

## **IV. TÉRÍTÉSI DÍJAK**

### **1. A térítési díjak összege**

A normál felvételi időszak keretében felvételt nyert gyermek szülője a bölcsődében személyi térítési díjat fizet a teljes nevelési év 12 hónapjára, aminek összegét a Fenntartó határozza meg az adott nevelési évre vonatkozóan. Ennek adott nevelési évben irányadó összegéről a szülő legkésőbb a jelentkezéskor – előzetesen a várható összegről a jelentkezési hirdetőben – tájékoztatást kap.

A Fenntartó a Bölcsődében egyidőben ellátott testvér gyermek esetén az éves térítési díjból gyermekenként 10-10 % kedvezményt biztosít a mindenkori személyi térítési díjból.

Az évközi felvételi időszak keretében felvételt nyert gyermek szülője a teljes nevelési év 12 hónapjára megállapított térítési díjat időarányosan fizeti meg az ellátás kezdő napjától a nevelési év végéig terjedő időszakra. Évközi felvétel esetén a térítési díj egyösszegben vagy negyedéves részletekben történő befizetése esetén a Fenntartó által biztosított kedvezmény lehetőségét illetve mértékét az ellátás időtartamának függvényében az egyedi megállapodás tartalmazza.

A gyermek bármely okból történő hiányzása esetén is a térítési díj teljes összege fizetendő.

A személyes térítési díjon túl az igénybe vett étkezés térítési díja fizetendő, melynek irányadó napidíjáról a szülő legkésőbb a jelentkezéskor, árváltozás esetén a változást megelőzően tájékoztatást kap.

### **2. A térítési díjak esedékessége**

A szülők kötelesek a beiratkozást követő hónap utolsó napjáig (normál felvételi időszakban július 31. napjáig) megfizetni a térítési díj első részletét, mely az éves díj egytized része. A befizetés elmaradása esetén a gyermeket a Bölcsőde törli a jelentkezők listájából. Amennyiben a szülő a befizetést követően más intézményt választ, vagy bármely más okból a bölcsődei nevelést nem veszi igénybe, a befizetett összeg nem jár vissza. A beiratkozást követően befizetett összeg kiváltja az ellátás első hónapjában (szeptemberben) esedékes első részlet befizetését.

A térítési díj 10 egyenlő részletben, a nevelési év kezdetétől havonta előre fizetendő a tárgy hónap 10. napjáig. Figyelemmel a beiratkozást követően befizetett összegre, mely kiváltja a szeptemberben esedékes első részlet befizetését, az első fizetési határidő október 10. napja.

Az étkezés térítési díja havonta utólag fizetendő a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, a fenntartó által kiállított számla ellenében

### **3. A térítési díj fizetésének módja**

A fizetési kötelezettséget az erről szóló számla kiállítását követően banki átutalással kell teljesíteni a Fenntartó számlán megadott bankszámlaszámára.

## **V. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE**

### **1. A bölcsődei ellátás időtartama**

A bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló megállapodás adott nevelési évre érvényes. Nem kell felvételi jelentkezési lapot benyújtania annak - a II. 1. pont szerint - bölcsődei ellátásra jogosult gyermeknek, aki a korábbi nevelési évben jogviszonyban állt a bölcsődével, és a következő nevelési évre szóló megállapodást a következő nevelési év kezdetét megelőzően június 30. napjáig megkötötte a Bölcsődével és a szükséges igazolásokat a Bölcsőde rendelkezésére bocsátotta.

### **2. A bölcsődei ellátás megszűnése**

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a) a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- b) ha a megszüntetést a szülő kéri, (6. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére) bármilyen személyes okból,
- c) a Gyvt. 42/A § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- d) ha tartósan (a nevelési évben összesen 60 napot meghaladóan) szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- e) ha a szülő a bölcsőde házirendjét egyéb módon, súlyosan megsérti,
- f) ha a beszoktatás alatt a gyermek bölcsődei gondozását a nevelőtestület nem javasolja.

Kizárható a bölcsődei nevelésből az a gyermek, akinek szülője (vagy a kötelezettségvállaló) a térítési díj fizetési kötelezettségének többszöri felszólítás ellenére nem, vagy késedelmesen tesz eleget.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A felvételi rend a kihirdetést követő napon lép hatályba.

A felvételi rend nyilvános, azt a Bölcsőde a honlapján és a helyi hirdetőtáblán közzé teszi.

## **VII. MELLÉKLETEK**

1. Hirdetmény
2. Jelentkezési lap
3. Határozat felvételi eljárásban hozott döntésről
4. Megállapodás bölcsődei ellátás igénybevételéről
5. Továbbmaradási kérelem
6. Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

## HIRDETMÉNY

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Pikler Emmi Bölcsőde a [...] nevelési évre **felvételt hirdet** bölcsődei ellátásra jogosult gyermekek számára. A bölcsődei **felvételi kérelmeket személyesen** a Pikler Emmi Bölcsőde székhelyén a **1022 Budapest, Lóczy Lajos utca 3. szám** alatt tudják **benyújtani** [...] és [...] között:

**hétfő, szerda, péntek 8:00 és 14:00 óra között és  
kedd, csütörtök 9:00 és 17:00 óra között.**

### **A bölcsődei jelentkezéshez szükséges dokumentumok**

- Jelentkezési lap
- Munkáltatói igazolás vagy szándéknyilatkozat ezzel kapcsolatban (amennyiben a szülő már rendelkezik ilyen dokumentummal)

Minden további, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumot a későbbiekben szükséges bemutatni (gyermek születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolványa, lakcímkártyája, TAJ-kártyája) a felvételt követően a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló megállapodás aláírásakor.

**A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálása NEM a jelentkezések sorrendjében történik. A felvétel a szabad férőhelyek függvényében kerül elbírálásra. A jelentkezések várólistára kerülnek.**

A felvételtől az intézményvezető vagy a Fenntartó dönt.

A bölcsődei ellátás térítési díj ellenében vehető igénybe, melynek várható összege a [...] nevelési évben [...] Ft/nevelési év. A személyes térítési díjon túl az igénybe vett étkezés térítési díja fizetendő, melynek várható napidíja: [...] Ft/nap.

További részleteket a Felvételi Rendben olvashatnak, mely elérhető honlapunkon, vagy személyesen a Bölcsődében.

Budapest, 20...

Tisztelettel:

Kapitányné Szőke Andrea  
Pikler Emmi Bölcsőde  
Bölcsődevezető

Fenntartó: Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.  
1134 Budapest, Váci út 49.  
26798819-2-41

**JELENTKEZÉSI LAP**  
**Pikler Emmi Bölcsőde**

Gyermek neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Szülők adatai		
<b>NÉV</b>		
<b>Születési hely, idő</b>		
<b>Munkahely<sup>1</sup></b>		
<b>Elérhetőség, telefon, e-mail:</b>		

Az igényelt bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

- nevelési év első napja  
 egyéb: .....

A gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

- GYES-en, GYED-en lévő szülővel  
 Bölcsődében, ha igen, hol .....

Egyéb .....

Hány gyermek él a családban? ..... koruk:.....

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

- |  |      |     |
|--|------|-----|
| - Gyermekem sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesül | Igen | Nem |
| - Gyermek(e)i)met egyedülállóként nevelem:                         | Igen | Nem |
| - A családban három vagy több gyermeket nevelnek                   | Igen | Nem |
| - Gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül       | Igen | Nem |

*Fenntartó és Bölcsőde kijelenti, hogy a jelentkezési lapon megadott személyes adatokat kizárólag a felvételi eljárás lebonyolítása érdekében kezelik, harmadik személy részére az adatokat nem továbbítják. A várólistán való nyilvántartás érdekében az adatokat felvételi eljárás lezárását követő 90. napig kezelik, azt követően az adatokat törlik, vagy a Megállapodás megkötése érdekében tovább kezelik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató, illetve a Megállapodásban rögzített keretek között.*

Budapest, 202.. ..... hó..... nap

.....  
szülő / törvényes képviselő

<sup>1</sup> Abban az esetben kötelező megadni az adatot, amennyiben a szülő cafeteria keretében kívánja a szülői díjat fizetni

**HATÁROZAT**  
**FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN HOZOTT DÖNTÉSRŐL**

**Szülő/gondviselő neve:**  
**részére**  
**Címe:**

**Iktatószám:**

**Tárgy: Értesítés felvételi döntésről**

**Tisztelt (szülő/gondviselő neve)!**

A Pikler Emmi Bölcsődébe benyújtott kérelmével kapcsolatban tájékoztatom, hogy «Gyermek\_neve» («születési\_ideje») nevű gyermeke **felvételre került**.

Az ellátási jogviszony a megállapodás megkötésével veszi kezdetét.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos további információkat megtalálhatja a Pikler Emmi Bölcsőde honlapján ([www.pikler.hu](http://www.pikler.hu)) vagy személyesen az első szülői értekezleten ismertetjük.

Amennyiben bármely okból **nem tart igényt a bölcsődei ellátásra**, kérjük, hogy ezt mielőbb, de legkésőbb .....-ig **írásban jelezze** részünkre a [bolcsode@pikler.hu e-mail címen](mailto:bolcsode@pikler.hu).

Budapest, 2024. ....

.....  
Pikler Emmi Bölcsőde  
Kapitányné Szőke Andrea  
bölcsődevezető

Amennyiben a bölcsődei felvétellel kapcsolatban az intézményvezető döntését a szülő/törvényes képviselő vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A döntéssel kapcsolatos észrevételt a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. címére (1134 Budapest, Váci út 49.) kell 1 példányban írásban benyújtani.

..... nevű gyermekem bölcsődei felvételének értesítését átvettem.

Budapest, 2024. ....

\_\_\_\_\_  
szülő / törvényes képviselő  
aláírása

**Szülő/gondviselő neve:**  
**részére**  
**Címe:**

**Iktatószám:**

**Tárgy: Értesítés felvételi döntésről**

**Tisztelt (szülő/gondviselő neve)!**

A Pikler Emmi Bölcsődébe benyújtott kérelmével kapcsolatban tájékoztatom, hogy «Gyermek\_neve» («születési\_ideje») nevű gyermeke bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhely hiányában - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy igényét várólistán tartjuk nyilván. Amennyiben gyermeke számára szabadul fel férőhely, haladéktalanul tájékoztatjuk Önt.

Amennyiben döntésünket vitatja, a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32.§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel. A fellebbezést a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. részére (1134 Budapest, Váci út 49., [info@ntk.hu](mailto:info@ntk.hu)) kell írásban benyújtani. A fellebbezésről a Fenntartó 5 munkanapon belül dönt.

Budapest, 2024. ....

.....  
Pikler Emmi Bölcsőde  
Kapitányné Szőke Andrea  
bölcsődevezető

**Megállapodás  
bölcsődei ellátás igénybevételéről  
1997. évi XXXI. törvény alapján**

**amely létrejött egyrészről:**

<b>Szülő/törvényes képviselő adatai</b>	
Neve	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
Lakcíme	
Tartózkodási helye	
Állampolgársága	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

<b>A gyermek adatai<sup>2</sup></b>	
Gyermek neve	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
TAJ száma	
Lakcíme	
Tartózkodási helye	
Állampolgársága	

**másrészről** a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 49., cégjegyzékszám: 01-09-345481, adószám: 26798819-2-41, a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Pikler Emmi Bölcsőde** (székhely: 1022 Budapest, II. ker., Lóczy Lajos u. 3. szám, a továbbiakban: Intézmény/ Bölcsőde, képviseletében eljár: (Kapitányné Szőke Andrea bölcsődevezető és Netuschillné Papp Szilvia gazdasági ügyintéző), alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja: .....

Ezen megállapodás a térítési díj első részletének megfizetése tekintetében az aláírás napjától, a többi jog illetve kötelezettség tekintetében a 202... szeptember 1. napjától 202.... augusztus 31. napjáig terjedő időszakra, a 20.../20...-es nevelési évre érvényes.

1.) A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától felvehető

- a gyermek harmadik életévének betöltéséig, illetőleg, ha
- január 1. napja és augusztus 31. napja között tölti be, az adott év augusztus 31. napjáig,
- szeptember 1. napja és december 31. napja között tölti be, a következő év augusztus 31. napjáig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

<sup>2</sup> Több ellátott gyermek esetén a táblázat oszlopai bővíthetők.

- a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjáig.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

- A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a Pikler módszer szerinti szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját gondozónőrendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

#### **A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba,
- évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,

2.) A szülő/törvényes képviselő, a Fenntartó által kiadott Felvételi Rendben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148.§., továbbá a 328/2011. (XII.29) kormányrendeletben foglaltak alapján kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményi elhelyezésért térítési díjat fizet. A térítési díj (étkezési és gondozási) a Fenntartó határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel, különös tekintettel a 13. § (6) bekezdésére, a térítési díj mértéke az alábbi összegben kerül meghatározásra:

A térítési díj (a 10%-os testvérkedvezményre tekintettel<sup>3</sup>) **bruttó ..... Ft/nevelési év**, amelynek első részletét, mely az éves díj egytized része, (azaz .... Ft) a szülő/ törvényes képviselő a jelen megállapodás aláírását követő hónap utolsó napjáig (normál felvételi időszakban július 31. napjáig) megfizet a Bölcsődének. A szülő/ törvényes képviselő ezzel az első havi részlet befizetésével biztosítja a gyermeke helyét a Bölcsődében az adott nevelési évre. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szülő/ Törvényes képviselő a fent rögzített első havi részlet befizetését követően felmondja a jelen megállapodást, a Bölcsőde nem köteles a már befizetett első részlet visszafizetésére, azt a Szülő/ Törvényes képviselő nem követelheti a Bölcsődétől.

<sup>3</sup> A Fenntartó a Bölcsődében egyidőben ellátott testvérgyermek esetén az éves térítési díjból 10-10 % kedvezményt biztosít. Amennyiben nem releváns, a szerződésből törlendő!



A térítési díj 10 egyenlő részletben, a nevelési év kezdetétől havonta előre fizetendő a tárgyhónap 10. napjáig. Figyelemmel a beiratkozást követően befizetett összegre, mely kiváltja a szeptemberben esedékes első részlet befizetését, az első fizetési határidő október 10. napja.

Napi étkezési díj (jelenleg): normál étrend esetén ... Ft , diétás étrend esetén .... Ft

Az étkezés térítési díja havonta utólag fizetendő a tárgyhót követő hónap 10. napjáig banki átutalással, a Fenntartó által kiállított számla ellenében. A személyes térítési díj összege az ellátás teljes időtartama alatt fizetendő függetlenül az esetleges hiányzásoktól. Az étkezési díjat időben történő lemondás esetén a hiányzás időszakára nem kell kifizetni.

Az ellátásra jogosult gyermek szülője/törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a Gyvt 33. § (2) bekezdésében előírt tájékoztatást beiratkozáskor megkapta az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
  - ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,
  - cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,
  - cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)–cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),
  - cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és
  - ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.
- i) – ha a gyermeket nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben helyezték el – a törvényes képviselő ellátásának módjáról, egyes gyámi feladatok ellátására a nevelőszülő kirendelésének lehetőségéről, az ítélőképessége birtokában lévő gyermek ezzel kapcsolatos véleménynyilvánítási lehetőségéről és panaszjoga gyakorlásáról.

Jelen megállapodás aláírásakor a szülő vagy törvényes képviselő benyújtotta a Gyvt. 33. § (3) bekezdés c) pontja szerinti szülői nyilatkozatokat. Nem magyar állampolgár ellátottak esetén a Gyvt. 4. § (1) bekezdésében előírt jogosultságot alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

#### **Megszűnik a bölcsődei ellátás:**

- a) a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- b) 60 napos felmondási határidővel a naptári negyedév végével, ha a megszüntetést a szülő/törvényes képviselő kéri, bármilyen személyes okból,
- c) a Gyvt. 42/A § (4) bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- d) ha tartósan (a nevelési évben összesen 60 napot meghaladóan) szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,

- e) ha a szülő a bölcsőde házirendjét egyéb módon, súlyosan megsérti,
- f) ha a beszoktatás alatt a gyermek bölcsődei gondozását a nevelőtestület nem javasolja.

**A szülő kötelezettséget vállal, hogy:**

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a térítési díjat határidőre befizeti,
- a törvényes képviselő jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

Amennyiben valamelyik fél nem teljesítené a jelen szerződésben foglaltakat, a „Megállapodást”, azonnali hatállyal, mindkét fél részéről felmondható. Az azonnali hatályú felmondás esetén az Intézmény jogosult követelni az azonnali felmondás idejéig az esedékessé vált térítési díj megfizetését.

Kizárható a bölcsődei nevelésből az a gyermek, akinek a szülője felszólítás ellenére nem- vagy, késedelemmel fizet.

**Adatvédelem**

Jelen megállapodás tárgyára tekintettel indokolt, hogy a Bölcsőde és Fenntartója, mint adatkezelő a szülő/ törvényes képviselő és gyermekének a jelen megállapodásban rögzített adatait megismerjék és kezeljék. Az adatkezelés célja a szerződéses kötelezettségek teljesítése. A Bölcsőde és annak Fenntartója vállalják, hogy a személyes adatok kezelése, továbbítása során a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásokat - így különösen a GDPR rendeletet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) és a magyar jogszabályokat (elsősorban a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról), valamint a Fenntartó adatvédelmi szabályzatát – betartják.

A szerződést a felek átolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen megállapodás 2024. szeptember 1. napjától lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

Budapest, 2024. ....

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
Pikler Emmi Bölcsőde  
Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.  
Kapitányné Szőke Andrea Netuschillné Papp Szilvia  
bölcsődevezető gazdasági ügyintéző

### TOVÁBBMARADÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (szülő/gondviselő neve)  
..... (lakcím), mint ..... (gyermek  
neve, születési dátuma) a Pikler Emmi Bölcsődében ellátott gyermek törvényes képviselője ezúton nyilatkozom,  
hogy élni kívánok azzal a jogszabály biztosította lehetőséggel, hogy mivel gyermekem szeptember 1-je és  
december 31-e között tölti be a harmadik életévét, így az adott nevelési évben, a nevelési év végéig a gyermek  
napközbeni ellátását bölcsődei ellátás keretében oldjam meg.

Budapest, 202. ....

.....

a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása

## SZÜLŐI KÉRELEM A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS MEGSZÜNTETÉSÉRE

Alulírott ..... (szülő/gondviselő neve)  
..... (lakcím), mint ..... (gyermek  
neve, születési dátuma) a Pikler Emmi Bölcsődében ellátott gyermek törvényes képviselője ezúton kérem  
gyermekem bölcsődei ellátásának megszüntetését 20.....év.....hó.....nappal.

Megszűnés oka: .....  
.....  
.....

Budapest, 202. ....

.....  
a nyilatkozó törvényes képviselő aláírása